

मध्य प्रदेश जिला न्यायालय में ई-फाइलिंग (प्रथम चरण) के लिए अभ्यास दिशा-निर्देश

	ई-फाइलिंग (प्रथम चरण) केवल मध्यप्रदेश अधिवक्ता परिषद में पंजीकृत रिकॉर्ड पर
१.	अधिवक्ता के लिए है।
२.	ई-फाइलिंग (प्रथम चरण) के लिए प्रक्रिया।
a.	जिला न्यायालय ई-फाइलिंग (प्रथम चरण) पहली बार उपयोगकर्ताओं को फाइलिंग काउंटर के ई-काउंटर पर उसकी / उसके ई-मेल आईडी और फोन नंबर रजिस्टर करना होगा।
b.	मध्य प्रदेश अर्थात distric.mphc.gov.in जिला न्यायालय की आधिकारिक वेबसाइट खोलें
c.	वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ पर ई-फाइलिंग टैब / आइकन पर क्लिक करें।
d.	नया पेज खोलने पर, नई उपयोगकर्ता पंजीकरण क्लिक करें।
e.	आपको पंजीकरण पृष्ठ के लिए निर्देशित किया जाएगा जहां आप एक अधिवक्ता के रूप में पंजीकरण कर सकते हैं
f.	पंजीकरण पृष्ठ पर, अपने नामांकन संख्या और वर्ष दर्ज करें।
g.	पंजीकरण फार्म में विवरण भरें।
h.	पंजीकरण फार्म पर साइन-अप का बटन दाखिल करने के बाद, एक ओटीपी पासवर्ड आपके मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर भेजा जाएगा ।
i.	फिर, प्रवेश पृष्ठ यानी district.mphc.gov.in/?q=user में जाकर, आपके ई-मेल आईडी और पासवर्ड प्रविष्ट करें।
j.	प्रवेश बटन दाखिल करने के बाद, आपको ई-फाइलिंग पृष्ठ निर्देशित होगा, जहां आपके द्वारा दायर पुराने मामलों और नए प्रस्तुत हो रहे मामलो का विवरण मिलता है
k.	ई-फाइलिंग क्रमिक रूप से विभिन्न चरणों की व्यवस्था इस प्रकार है-

Practice Directions for E-Filing (Phase-I) in District Courts of Madhya Pradesh

	The E-Filing (phase-I) is only for Advocate on records registered at
	1. Bar Council of Madhya Pradesh.
	2. Procedure for E-Filing (phase-I).
	First time users of District Court E-Filing (phase-I) have to register his/her E-mail ID and Phone number at the e-Counter in the Filing
	a. Counter.
	Open the official website of the District Court of Madhya Pradesh
	b. i.e. district.mphc.gov.in
	c. Click on E-Filing tab/icon on the front page of the website.
	d. On opening the new page, click new user registration.
	You will be directed to the registration page where you can register
	e. as an Advocate.
	f. On the Registration page, enter your Enrollment Number and Year.
	g. Fill the details in the Registration Form.
	After submitting the button of signup on the registration form, an
	h. OTP password is forwarded to your mobile number and e-mail id.
	Again go to the login page i.e. district.mphc.gov.in/?q=user , enter your login name and password forwarded on your mobile number
	i. and e-mail id.
	After submitting the login button, you were directed to the e-filing page where you get the details of old cases filed by you and filing of
	j. new case.
	k. The different stages of e-Filing sequentially arrange is as follows:-

(i) Filing. (ii) Indexing. (iii) Additional Party. (iv) Additional Advocate. (v) Court Fees. (vi) Limitation. (vii) Generate ID.